

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

Zavod za izobraževanje, kulturo, šport in turizem 3 jezera

(čistopis)

, ki ga na podlagi 8. člena Zakona o zavodih sprejema **Zasebni vrtec Bambi, predšolska vzgoja in izobraževanje, d.o.o.**, Rečica ob Paki 60a, 3327 Šmartno ob Paki, matična številka 6177573000, po direktorici družbe Taji Steblovnik, z vsebino kot sledi:

Splošna določba

1. člen

Zavod za izobraževanje, kulturo, šport in turizem 3 jezera, v nadaljevanju Zavod, se ustanovi zlasti za namene delovanja na področju predšolske vzgoje, siceršnjega izobraževanja in usposabljanja na področju športa, rekreacije, kulture, umetnosti ter na sploh spodbujanja družbene aktivnosti na navedenih področjih in ostalih področjih iz dejavnosti, kot so navedene v ustanovitvenem aktu.

V ta namen lahko zavod v skladu z veljavnim pravnim redom tudi pridobiva in zbira sredstva pri posameznikih, gospodarskih subjektih, združenjih in drugih organizacijah zasebnega in javnega prava; pri tem se morajo pridobljena sredstva porabiti ob delovanju zavoda za splošno koristen namen, kot se ta izvaja v okviru opredeljenih dejavnosti. Pri svojem delu zavod prav tako lahko sodeluje z lokalnimi inštitucijami, državnimi institucijami Republike Slovenije, institucijami drugih držav in Evropske unije ter mednarodnimi združenji in organizacijami.

Ustanovitelj zavoda

2. člen

Ustanovitelj zavoda je **Zasebni vrtec Bambi, predšolska vzgoja in izobraževanje, d.o.o.**, Rečica ob Paki 60a, 327 Šmartno ob Paki, matična številka 6177573000.

Ime in sedež zavoda

3. člen

Ime zavoda je: **Zavod za izobraževanje, kulturo, šport in turizem 3 jezera**

Skrajšano ime zavoda je: **ZIKŠT 3 jezera**

Sedež zavoda je: **Braslovče**

Poslovni naslov zavoda je: **Braslovče 31, 3314 Braslovče**

Dejavnosti zavoda

4. člen

Osnovne neprofitne dejavnosti zavoda, za katero je ustanovljen so:

- 58.190 Drugo založništvo**
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti**
- 85.100 Predšolska vzgoja**
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije**
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti**
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve**

Za izvajanja namena iz 1. člena tega akta in prejšnjega odstavka tega člena, se Zavod registrira tudi še za opravljanje sledečih dejavnosti:

- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.910 Dnevno varstvo otrok
88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Organi zavoda

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- lahko tudi strokovni svet.

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo največ trije člani.

Člane sveta imenuje ustanovitelj.

7. člen

Svet zavoda po potrebi sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve. Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki morebitnih delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Direktor

8. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovoren za zakonitost dela zavoda in opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, statutom, notranjimi akti zavoda ali po priporočilih sveta zavoda.

Direktorja po postopku, določenem s statutom zavoda, imenuje ustanovitelj.

Strokovni svet

9. člen

Zavod lahko ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa statut.

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda

10. člen

Ustanovitelj sklene dogovor z lastnikom prostora, kjer bo uradni sedež zavoda in zagotovi infrastrukturne pogoje za delovanje zavoda.

Za začetek poslovanja zavoda in nabavo potrebnega drobnega inventarja ustanovitelj zagotovi na posebnem bančnem računu deponirana sredstva v višini 150,00 €, ki preidejo v last zavoda kot sredstva zavoda.

Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo v zavodu

11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti s plačili opravljenih storitev s strani naročnikov storitev, s spodbudami, s prostovoljnimi prispevki pri posameznikih, gospodarskih subjektih, združenjih in drugih organizacijah zasebnega in javnega prava. Zavod lahko pridobiva iz drugih ustreznih virov, na drug ustrezen način in ob drugih pogojih pridobivanja, vse pa v skladu z veljavno pravno ureditvijo, zlasti v skladu s pravnimi predpisi.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

12. člen

V smislu 4. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Ur.l.RS, št. 21/18) uporablja zavod dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

13. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.

Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

14. člen

Zavod je pravna oseba, ki je samostojni nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu in ima pravico sklepati pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje pravne sposobnosti.

Za obveznosti, ki jih zavod sprejema v pravnem prometu odgovarja z vsem svojim premoženjem.

15. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je upravičen v imenu zavoda in v okvir njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe in druge pravne posle ter zastopati zavod pred sodišči in drugimi organi brez omenitev.

V mejah svojih pooblastil direktor za zastopanje lahko pooblašča druge osebe.

Odgovornost ustanovitelja za obveznosti zavoda

16. člen

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja s svojim premoženjem.

Splošni akti zavoda

17. člen

Zavod ima lahko statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

V statutu so podrobno določene tudi medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

18. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom oziroma pravili.

Sprejema jih svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

Končna določba

19. člen

Vsi stroški, potrebni za ustanovitev in druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški ustanovitelja. Ta akt se podpiše v treh izvodih, dva za potrebe

zavoda, na enem pa se overi podpis ustanovitelja in se uporabi za potrebe registracije v sodnem registru.

Podpisano v Velenju, dne 16.12.2019

**Zasebni vrtec Bambi, predšolska vzgoja in izobraževanje, d.o.o.,
ki ga zastopa direktorica družbe Taja Steblovnik**
